

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Heidelberg des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT) einen

Datenmanager (m/w/d)

(Kennziffer 2019-0131)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben umfassen das gesamte Spektrum der Datenverarbeitung und des Datenflusses in klinisch-epidemiologischen Studien im Bereich Präventionsforschung. Dazu zählen:

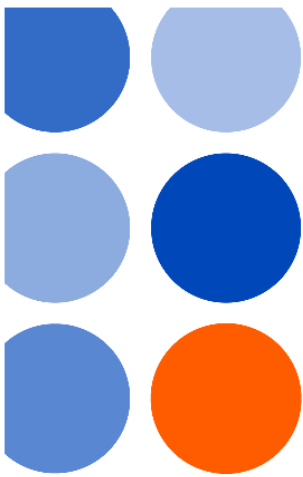
- Administration, Programmierung, Implementierung und Validierung von Studiendatenbanken
- Entwicklung von Dateneingabemasken und Benutzeroberflächen
- Datenerfassung und Dokumentation, sowie Datenchecks
- Überwachung und Verwaltung von Studiendaten
- Erstellung von Datenmanagement- und Validierungsplänen
- Programmierung von Datenvalidierungschecks und Makros sowie deren Validierung
- Erstellen von Berichten
- Dokumentenverwaltung und Kommunikation mit dem Studienteam und Studienzentren

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Bereich Medizinischer Informatik, Medizinischer Dokumentation, Medizinischem Informationsmanagement bzw. vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Erfahrung im Datenmanagement.

Voraussetzung sind fundierte Kenntnisse in

- der Erstellung und Anwendung von Datenbanken (MS SQL Server, MS Access, VBA-Programmierung)
- der Analysesoftware (SAS, R)
- medizinischer Terminologie und relevanten gesetzlichen Vorschriften, Richtlinien und Empfehlungen
- MS-Office-Produkten (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- den Bereichen Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und eine selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Kontakt:

Frau Dr. Petra Schrotz-King, Telefon +49 (0)6221/56-35970

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

23.05.2019

