

Das Klinische Krebsregister des Tumorzentrums Freiburg – CCCF sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Leiter/in des Klinischen Krebsregisters (w/m)**

in Voll- oder Teilzeit (80-100%)

### **Ihre Aufgaben:**

- Die fachliche und personelle Leitung des Klinischen Krebsregisters am CCCF
- Verantwortung über die Prozesse der Datenerfassung, Reporting und Nutzung für Zertifizierungen, Anträge und wissenschaftliche Auswertungen
- Transparente Darstellung der Steuerungs- und Managementaktivitäten für das Klinische Krebsregister (KKR) und die Lenkungsebene im CCCF
- Sicherstellung der Kompetenzen im Team durch Schulungsangebote
- Einbindung in die zentrale Ressourcensteuerung bezüglich der Verteilung von Dokumentationskapazität
- Repräsentation des Klinischen Krebsregisters in Gremien auf lokaler, regionaler und nationaler Ebene
- Auswertungen, Reports und Kommunikation von Kennzahlen aus dem KKR für Ärzte, Wissenschaftler, Qualitätsmanagement und Geschäftsleitung

### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik, Medizininformatik, Medizinische Dokumentation oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Tumordokumentation
- Sie verfügen bereits über Erfahrungen in der Personalführung und -koordination
- Sie bringen fundierte Kenntnisse in der Datenauswertung mit
- Sie sind eine kompetente und engagierte Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten sowie hoher Flexibilität und Belastbarkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem interdisziplinärem Team
- Möglichkeiten zur Beteiligung an wissenschaftlichen Projekten im akademischen Umfeld des Universitätsklinikums Freiburg
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und einen modernen Arbeitsplatz
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und Jobticket

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und wird nach dem TV-UK vergütet. Entfristung der Stelle wird in Aussicht gestellt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen bis spätestens 01.05.2019 per E-Mail an [krebsregister@tumorzentrum-freiburg.de](mailto:krebsregister@tumorzentrum-freiburg.de)

Nähere Informationen zu den genannten Anforderungen erhalten Sie bei Martin Boeker (Tel.: 0761/203-6700, E-Mail: [martin.boeker@uniklinik-freiburg.de](mailto:martin.boeker@uniklinik-freiburg.de)).

Allgemeiner Hinweis:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche oder rechtliche Gründe nicht entgegenstehen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Für den Inhalt dieses Angebots ist die jeweils ausschreibende Einrichtung verantwortlich. Einstellungen erfolgen durch die Personalabteilung des Universitätsklinikums.