



# Landesärztekammer Hessen

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Landesärztekammer Hessen - Körperschaft des öffentlichen Rechts für ca. 37.200 Ärztinnen und Ärzte in Hessen - betreibt im Auftrag des Landes Hessen die **Vertrauensstelle des Hessischen Krebsregisters**. Diese erhält aus Krankenhäusern, Arztpraxen und Gesundheitsämtern Krebsmeldungen und Totenscheine. Sie bearbeitet und verschlüsselt die darin enthaltenen onkologischen Daten.

Nach den Vorgaben des Hessischen Krebsregistergesetzes wird das Hessische Krebsregister derzeit von einem epidemiologischen zu einem klinisch-epidemiologischen Krebsregister ausgebaut. Aufgaben sind zur Zeit die Erfassung von Auftreten, Behandlung und Verlauf bösartiger Erkrankungen, die Förderung der interdisziplinären, direkt patientenbezogenen Zusammenarbeit bei der Krebsbehandlung und die Beteiligung an der einrichtungs- und sektorenübergreifenden Qualitätssicherung.

Für die Vertrauensstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Datenbankadministrator (m/w/d)**

in Vollzeit (40 Std./Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Ausbaus der Hessischen Krebsregisters
- Basisadministration einer Oracle Datenbank (12c) (Trace, RMAN, EXP/IMP, ARCHIVLOG, PL/SQL)
- Datenaustausch unter den einzelnen Beteiligten Abteilungen (Landesauswertungsstelle, Abrechnungsstelle des Krebsregisters Hessen)
- Unterstützung der Benutzer in der Bedienung der hiesigen Software
- Entwicklung und Pflege bestehender Softwareprodukte

### **Ihr Profil:**

- Ein abgeschlossenes MINT Studium und/oder ausreichende Berufserfahrung
- Erfahrung in der Administration von Oracle sowie PL/SQL
- Vertrauter Umgang mit XML
- Kenntnisse in Server – Client Lösungen unter Windows Server 2012 R2 Umgebungen, wünschenswert insbesondere in Windows Domains
- Basiskennnisse im Tomcat
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Tumordokumentationssystem GTDS
- Wünschenswert Kenntnisse in Veeam Backup & Replication 9.5
- Sicher Umgang mit MS Office Produkten

### **Unser Angebot:**

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Attraktive Zusatzleistungen
- Interessante und verantwortliche Aufgaben
- Ein engagiertes Team von Kolleginnen und Kollegen

Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle richten Sie bitte an Frau E. Mund unter Tel. 069/5660876-74.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres voraussichtlichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Kennwort **KR 2019-02** bis zum 25. Februar 2019 an die

**Landesärztekammer Hessen**  
Personalabteilung  
Im Vogelsgesang 3, 60488 Frankfurt am Main  
oder online an [bewerbung@laekh](mailto:bewerbung@laekh)  
[www.laekh.de](http://www.laekh.de)

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Unterlagen zusätzlich dem Hessischen Ministerium für Soziales und Integration vorgelegt werden.