

Zertifikat Medizinische Informatik –

Teil Nachweis von Managementkompetenz

„Der Nachweis von Managementkompetenzen der Bewerberin oder des Bewerbers wird in folgenden Bereichen gefordert:

- *Personalführung: Führungsinstrumente, Teammanagement*
- *Finanzen: Budgetverantwortung*
- *Unternehmerische Qualifikation: Unternehmensführung, Umsatzverantwortung*
- *Projektmanagement*
- *Strategieentwicklung“*

Die in der Folge aufgeführten Anregungen, Tipps und Hilfen beziehen sich nicht auf Bewerber, die schon in einer Management-Ebene tätig sind bzw. waren und den Nachweis dadurch erbracht haben.

Grundsätzlich ist zu beachten, dass unter Managementkompetenz nicht nur das angeeignete Wissen sondern auch die Fähigkeit und der Nachweis der Anwendung betrachtet werden.

Als Hilfestellung zu Unterlagen, die einer positiven Bewertung der Bewerbung zur Managementkompetenz förderlich sein können, sind dazu Anregungen formuliert.

Innerhalb der aufgeführten Nachweise zu einzelnen Kriterien der Managementkompetenz kann es durchaus sein, dass ein Nachweis gleichzeitig bei mehreren Kriterien zählt. Ein Beispiel dafür ist die Formulierung einer Zielsetzung für fachlich unterstelltes Personal. Dies kann sowohl in der Personalführung als auch im Projektmanagement als Argument bewertet werden.

Die Hilfestellungen in den Kategorien, in denen die Management-Kompetenz erkannt werden soll, sind als Indizien zu sehen. Selbstverständlich müssen diese nicht alle belegt werden, da diese nur als eine Aufzählung von verschiedenen Möglichkeiten zu sehen sind.

Weiterhin kann eine Managementkompetenz auch als ausreichend gesehen werden, wenn ein Nachweis in nicht allen Kategorien möglich ist.

Nachweis der Managementkompetenz Personalführung

Falls Sie in Ihrer beruflichen Laufbahn noch nicht Disziplinarvorgesetzter von MAInnen waren, sollten Sie in Ihrer Bewerbung Verantwortungsbereiche aufführen, die Tätigkeiten beinhalten, die Bestandteile von Personalführungskompetenz darstellen.

Wer ehrenamtlich in Vereinen, Verbänden oder sozialen Diensten Führungsaufgaben übernommen hat bzw. hatte sollte diese aufführen (Trainer, Übungsleiter, Schiedsrichter, Kampfrichter, Mitglied im Vereinsvorstand usw.). Dazu zählen auch verantwortlich koordinierende Tätigkeiten bei der Bundeswehr, der Feuerwehr, dem Rettungsdienst, dem Tech. Hilfswerk usw.).

1. Hatten Sie in Ihrer beruflichen Laufbahn schon Projekt geleitet incl. der damit Zuständigkeit für den Einsatz der zugewiesenen Projekt-MAInnen?
2. Waren Sie als Vertreter eines disziplinarischen Vorgesetzten eingesetzt?

3. Waren bzw. sind Sie als fachlicher Vorgesetzter für eine Gruppe von MAinnen verantwortlich (Einsatzplanung, Fortbildungsplanung usw.)?
4. Haben Sie sich zum Thema Zeitmanagement weiter gebildet (Eigenstudium von Literatur, Seminarbesuch)?
5. Mussten Sie Auseinandersetzungen zwischen Ihnen zugeordneten MAinnen und Kollegen bzw. DV-Anwendern schlichten?
6. Mussten Sie die Leistung und Kompetenz von Ihnen zugeordneten MAinnen bewerten?
7. Mussten Sie die Weiterbildung von Ihnen zugeordneten MAinnen planen (TOJ, Seminare, Selbststudium)?
8. Besitzen Sie die Ausbildereignung (z.B. IHK)?
9. Haben Sie AZUBIs, Studierende oder neue MAinnen als Pate betreut?
10. Haben Sie für Ihnen zugeordnete MAinnen Ziele formuliert?
11. Haben Sie die Zielerfüllung überprüft?
12. Haben Sie den MAinnen eine Rückkopplung zu dem Ergebnis Ihres Zielerfüllungs-Review gegeben?
13. Haben Sie zusammen mit Ihnen zugeordneten MAinnen deren Aufgaben einem Prioritätenranking unterworfen?

Nachweis der Managementkompetenz Finanzen

Verweisen Sie bitte auf die in Ihrem Studium oder an anderen Stellen erworbenen Kenntnisse in BWL.

1. Hatten Sie ein eigenes Budget oder eine eigene Kostenstelle zu verantworten und einen zumindest fachlich bezogenen Verfügungsrahmen zu ihrer Verfügung?
2. Haben Sie für ein größeres Projekte eine Kostenplanung mit Personal- und Sachkosten erstellt?
3. Wurden diese Kosten auch über das Ende des Projektes betrachtet?
4. Haben Sie für eine Projektumsetzung eine Wirtschaftlichkeitsanalyse- erstellt?
5. Haben Sie eigenständige Förderanträge (Erstellung Antrag, administrative Abwicklung inklusive Planung von Sach- und Personalkosten) verantwortet.
6. Mussten Sie im Rahmen der Verantwortung als Fachvorgesetzter oder PL Budgetverhandlungen führen?
7. Konnten Sie Werkzeuge bzw. Tools für die Budgetplanung einsetzen?
8. Waren Sie für eine laufende Budget-Überwachung verantwortlich?

Nachweis der Managementkompetenz Unternehmerische Qualifikation

1. Haben Sie erfolgreich und federführend wettbewerblich organisierte Förderprogramme auf Landesebene, Bundesebene oder international (beispielsweise Europäische Union) eingeworben?
2. Haben Sie in großen Verbundprojekten zusammen mit anderen Hochschulen oder Industrieunternehmen geforscht oder gearbeitet?
3. Haben Sie aus wettbewerblichen Überlegungen neue Technologien in ihr Tätigkeitsgebiet integriert?
4. Haben Sie Maßnahmen ergriffen, um qualifiziertes Personal dauerhaft für ihr Tätigkeitsgebiet rekrutieren zu können?
5. Haben Sie Angebote für Abnehmer von IT-Leistungen außerhalb Ihres Unternehmens erstellt (z.B. auch für GmbHs unter dem Dach Ihres Unternehmens)?
6. Durften Sie zusätzliche Personalkapazitäten auf Grund von Einnahmen aus Leistungen für Tochterunternehmen planen?
7. Durften Sie Investitionen und/oder Service-Verträge mit Dritten schließen, die über „externe“ Einnahmen zumindest teilfinanziert wurden?

Nachweis der Managementkompetenz Projektmanagement

1. Haben Sie eine Vorlesungsreihe Projektmanagement bzw. Seminare dazu durchlaufen?
2. Haben Sie ein PM-Zertifikat erhalten (z.B. Prince2 Foundation, Zertifizierung nach EN ISO/IEC 17024)?
3. Waren Sie Projektleiter eines größeren oder und komplexen Projektes?
Geben Sie bitte dazu Daten an, wie
Größe des Projektteams, Beteiligung von Fachabteilung und externen Firmen,
Projekt für mehrere Organisations-Einheiten, Laufzeit des Projektes, verteilt sitzende Projektmitarbeiter usw.?
4. Mussten Sie für ein Projekt die planerischen Vorarbeiten leisten (Budgetplanung, Personalbedarfsplanung incl. der Kompetenzen, Terminplanung/Meilensteine)?
5. Durften Sie für das Projekt die Qualität der Vorgaben überprüfen und im Bedarfsfall dazu auch inhaltliche und qualitative Nachbesserungen fordern?
6. Wurde in dem Projekt innovative Technologie eingesetzt, zu der es kaum vergleichbare Erfahrungen gab?
7. Waren Sie verantwortlich in der Softwareentwicklung für:
 - Koordination Pflichtenheft / Lastenheft
 - Management des Software-Entwicklungsteam (auch studentische Hilfskräfte)
 - Ressourcenplanung - Management des Entwicklungsteam
 - Release-Management
 - Koordination der Fehlerbehebung
 - Qualitätssicherung der Software
 - Softwareevaluation

Nachweis der Managementkompetenz Strategieentwicklung

1. Haben Sie eine Ausbildung zu den dort eingesetzten Standards durchlaufen (COBIT, ISO/IEC DIS 38500)?
2. Haben Sie im Rahmen Ihrer fachlichen Vorgesetztentätigkeit bzw. als PL eine Personalbedarfsplanung (Kapazität und Kompetenz) für einen längeren Zeitraum formuliert?
3. Haben Sie an Teilen eines Service-Kataloges mitgearbeitet?
4. Haben Sie die Kosten von IT-Services kalkuliert?
5. Haben Sie SLAs formuliert und deren Einhaltungssicherung geplant?
6. Haben Sie an Teilen einer Technologie-Strategie der IT mitgearbeitet (Server, Betriebssysteme, RDB, Mobilität usw.)?
7. Haben Sie eine Abwägung zwischen der Vor- und Nachteilen einer „best of breed“-Lösung zu einem Modul einer Integrierten Gesamtlösung erarbeitet?
8. Haben Sie Anforderung an Integration und Interoperabilität zwischen Systemen geplant, die für die Unterstützung eines durchgängigen Leistungsprozesses notwendig sind?
9. Haben Sie Lösungsanforderungen aus Fachbereichen auf inhaltliche Vollständigkeit und ausreichende Detaillierung bewertet und im Dialog mit dem Bedarfsersteller auf das für eine konkrete Umsetzungsplanung notwendige Qualitätsniveau gebracht?